

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол

№ 2 « 02/02/2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПС

И.Р. Гретьякова

УТВЕРЖДЕНО

заведующий ГБДОУ детский сад № 33

Т.Е. Киреева

Приказ № от « 02/02/2016 г.



### ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения профессионального стандарта

«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 Пушкинского района Санкт-Петербурга

#### Задачи плана мероприятий

1. разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта педагога
2. привести в соответствие нормативно- правовую база ГБДОУ
3. Организовать методическое и информационное сопровождение введения профессионального стандарта в ГБДОУ

#### Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ДОУ.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги ДОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

**Рабочая группа:** председатель- заведующий,  
члены рабочей группы: зам.зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели


#### 1 этап: Подготовительный:

Проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов;

**2 этап: Внедрение** профессионального стандарта «Педагог» в учреждении;

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо	Примечание
<b>1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>					
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты. Определение руководителя рабочей группы	Приказ, подписанный членами рабочей группы	октябрь 2016	Заведующий	<i>Мр. 14.02 СВР 03.10.16</i>
2	Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: <ul style="list-style-type: none"> <li>организация обсуждения на педагогических советах, педчасках;</li> <li>размещение информации на стенде, сайте организации</li> </ul>	Протоколы Информационный стенд с материалами профстандарта. Обновление сайта ГБДОУ Создание подрубрики «Профстандарт педагога»	Октябрь-декабрь 2016	Заведующий Руководитель рабочей группы	<i>ВМ</i>
3.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Информационный стенд с материалами профстандарта.	I-II квартал 2017	Заведующий Руководитель рабочей группы	<i>ВМ</i>
4.	Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях педагогического совета, совещаний, педчасков	Создание условий для профессиональной о-общественной оценки профессионального уровня педагога	В течении всего периода	Руководитель рабочей группы	
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>					
1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	I квартал 2017г	Руководитель рабочей группы	<i>Н.Лак</i>
2.	Проведение самоанализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	I квартал 2017г	Руководитель рабочей группы	<i>Свод</i>
3.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из	Список расхождений в наименованиях	I квартал 2017г	Руководитель рабочей группы	<i>Сирова</i>

	наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	2017г		
4.	Анализ соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Согласование списка Оформление протоколом решения о каждом несоответствии	II квартал 2017 года	Рабочая группа	<i>Израйль</i>
5	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	II квартал 2017 года	Рабочая группа	<i>Израйль до 2020г</i>
6	Обеспечение непрерывного образования работников: (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение;	формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта.	2017-2020гг	Заместитель заведующего по УВР	<i>Израйль</i>
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ</b>					
1	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: -должностные инструкции; - трудовой договор; -штатное расписание.	III квартал 2018 года		<i>Израйль</i>
2	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	III квартал 2018 года		<i>Израйль</i>
3.	Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога	-Положение об аттестации; -Разработка форм аттестации; -Разработка оценочных и диагностических материалов Составить план-график	2018-2019гг	Заведующий, руководитель рабочей группы	<i>Израйль</i>

		аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2017 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	
<b>4. Внедрение профстандарта</b>					
1.	Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога	Порядок аттестации в ДОУ	2018-2019 г.	Заведующий, председатель, аттестационной комиссии	
2.	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2018 г.	Заведующий	
3	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	IV квартал 2019 г	Заведующий	

P.S: Данный план является примерным. Возможно внесение изменений в перечень мероприятий, предполагаемые результаты, индикаторы, сроки выполнения мероприятий образовательной организацией, исходя из кадровых условий, типа, вида и специфики деятельности образовательной организации у текущем учебном году.