

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33

Пушкинского района Санкт-Петербурга

196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Софийский бульвар, д. 34, литер А.
телефон/факс (812) 476-10-13

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ № 33
Пушкинского района СПб

Протокол № 2

От « 30 » 11 2016г.



ОТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующей ГБДОУ № 33

Приказ № _____ о.д.

от « 30 » 11 2016 г.

Положение

о рабочей группе по внедрению и реализации профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель,
учитель)»

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»** (далее – **Положение**) определяет цели, задачи деятельности **Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»** (далее – **Профстандарт**) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 (далее – **ГБДОУ**).

1.2. Деятельность **Рабочей группы** определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим **Положением**.

1.3. **Рабочая группа по внедрению Профстандартов** является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность **ГБДОУ**.

1.4. **Рабочая группа** создается на период внедрения Профстандартов.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами **Рабочей группы** являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандартов в **ГБДОУ**;

– выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов **ГБДОУ** по вопросам внедрения Профстандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу ГБДОУ по решению вопросов организации внедрения Профстандартов;

– заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандартов;

– консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт ГБДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандартов, об опыте работы ГБДОУ в данном направлении.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников ДОУ - педагогов.

3.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ГБДОУ – председатель Рабочей группы, заместитель заведующего, педагоги ДОУ

3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. Рабочая группа по внедрению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп, созданных в ДОУ (аттестационной, квалификационной, и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.