

Договор № об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Киреевой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, и _____,

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

именуемой(ого) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия представителя заказчика (св-во о рождении/постановл. об установл. опеки) _____ в интересах несовершеннолетнего _____

фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ , проживающего по адресу: _____

дата рождения)

именуемой(ого) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Наименование образовательной программы, реализуемой ГБДОУ: «Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад №33 Пушкинского района Санкт-Петербурга».
- 1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 07.00 до 19.00.
- 1.4. Воспитанник зачисляется в общеразвивающую группу, определяемую учреждением. Форма обучения – очная.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Организовать деятельность в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.5. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13: для групп 12-ти часового пребывания - 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), по установленному режиму дня, в соответствии с возрастной группой.
- 2.3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.4.7. Не поручать приводить и забирать ребенка у воспитателя лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.4.8. В случае поручения ребенка третьим лицам предоставлять письменное заявление с приложением копии паспорта доверенного лица.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями.

2.4.10. Приводить ребенка в учреждение до 9.00 утра, в случае необходимости более позднего прихода писать заявление с указанием времени и причины отсутствия.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1 161 рублей 10 копеек.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с "03" июня 2019 г. и действует до "15" июля 2019 г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Пушкинского района Санкт-Петербурга Адрес: Санкт-Петербург; Пушкин; Софийский бульвар; дом 34, литер А; тел.(812) 476-10-13 ИНН 7820020455 КПП 782001001 ОГРН 1027809009030 БИК 044030001 Расчетный счет 40601810200003000000 Северо-Западное ГУ Банка России по Санкт-Петербургу <u>Т.Е. Киреева</u> (подпись заведующей) МП	Родитель/ законный представитель Фамилия И.О. _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____ _____ адрес регистрации _____ _____ фактический _____ _____ телефон _____ Подпись _____ / _____ 2-й экземпляр договора Заказчиком получен: _____ (дата)
---	---