

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 33

Пушкинского района Санкт-Петербурга

196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Софийский бульвар, д. 34, литер А.  
телефон/факс (812) 476-10-13

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 2

От « 10 » 09 2014г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующей ГБДОУ № 33

Приказ № \_\_\_\_\_ о.д.

\_\_\_\_\_ 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете по питанию

**I. Общие положения**

- 1.1. Совет по питанию в ГБДОУ детский сад № 33 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.
- 1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ДОУ.

**II. Задачи и содержание работы Общего Собрания**

- 2.1. Основные задачи Совета по питанию:
  - обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
  - осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания детей;
  - координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.
- 2.2. Содержание работы Совета по питанию:
  - действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
  - обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
  - готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
  - рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
  - заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;
  - обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
  - изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
  - изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
  - участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
  - обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
  - ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

### **III. Организация работы Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующая ДООУ, заместитель председателя – врач-физиотерапевт, члены Совета – старшая медсестра, завхоз, кладовщик, воспитатель, представитель родительского комитета ДООУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители ЦБ, поликлиники, специалисты СЭС, родители воспитанников ДООУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.